



PUSAT KAJIAN SUMBERDAYA PESISIR DAN LAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Kampus IPB Baranangsiang Jl. Raya Pajajaran No. 1 Bogor
Telp. 0251-8374816, 8374820, 8374839; Fax. 0251-8374726
email : pksplipb@indo.net.id, Website : <http://www.indomarine.or.id>



PROSEDUR MUTU PENCEGAHAN KERUSAKAN EKOSISTEM

No.Dokumen	PSD-UK3-08	Hal	Revisi					
Tgl. Terbit	1 Oktober 2012	1/5	00					
Tgl. Review	1 Oktober 2017	1/5	01					

PROSEDUR MUTU PENCEGAHAN KERUSAKAN EKOSISTEM

NO DOKUMEN	:	PSD-UK3-08
STATUS DOKUMEN	:	<input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> COPY NO :
NOMOR REVISI	:	01
TANGGAL EFEKTIF	:	1 Oktober 2017

DIBUAT OLEH :	DISETUJUI OLEH :
Kadiv. Umum, K3LL	Management Representative



PUSAT KAJIAN SUMBERDAYA PESISIR DAN LAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Kampus IPB Baranangsiang Jl. Raya Pajajaran No. 1 Bogor
Telp. 0251-8374816, 8374820, 8374839; Fax. 0251-8374726
email : pksplipb@indo.net.id, Website : <http://www.indomarine.or.id>



PROSEDUR PENCEGAHAN KERUSAKAN EKOSISTEM

No.Dokumen	PSD-UK3-08	Hal	Revisi					
Tgl. Terbit	1 Oktober 2012	3/5	00					
Tgl. Review	1 Oktober 2017	3/5	01					

DAFTAR RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

Tanggal Perubahan	No. Perubahan	Hal	Alasan Perubahan	Tertulis	Dirubah Menjadi
1 Oktober 2017	PSD-UK3-08	1	Perubahan Nama Jabatan	Kabag Umum, Lingkungan & K3	Kadiv. Umum, K3LL
1 Oktober 2017	PSD-UK3-08	2	Perubahan Nama Jabatan	Ketua Program Pengembangan Sumber Daya Alam dan Lingkungan dan Ketua Program Pengembangan Sosial Ekonomi dan Masyarakat	Wakil Kepala Bidang Program PKSPL
1 Oktober 2017	PSD-UK3-08	2	Perubahan Nama Jabatan	Kepala Manajemen Mutu dan Pengembangan Institusi	Kepala Unit Manajemen Mutu dan Pengembangan Institusi

Dokumen ini terkendali, ditandai dengan stempel "DOKUMEN TERKENDALI". Dilarang mengubah dan atau menggandakan dokumen ini tanpa persetujuan dari Kepala PKSPL IPB dan Management Representative.



PUSAT KAJIAN SUMBERDAYA PESISIR DAN LAUTAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR
Kampus IPB Baranangsiang Jl. Raya Pajajaran No. 1 Bogor
Telp. 0251-8374816, 8374820, 8374839; Fax. 0251-8374726
email : pksplipb@indo.net.id, Website : <http://www.indomarine.or.id>



PROSEDUR PENCEGAHAN KERUSAKAN EKOSISTEM

No.Dokumen	PSD-UK3-08	Hal	Revisi					
Tgl. Terbit	1 Oktober 2012	4/5	00					
Tgl. Review	1 Oktober 2017	4/5	01					

1. Tujuan :

Memberikan panduan dalam kegiatan pengambilan data dan survey lapangan PKSPL-IPB.

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini mencakup aspek perlengkapan, keselamatan dan pelestarian ekosistem pada saat kegiatan survey lapangan.

3. Definisi :

4. Uraian Umum :

4.1. Prosedur Pencegahan Kerusakan Ekosistem disusun untuk memastikan :

- 4.1.1. Kegiatan survey lapang disiapkan dan dilakukan sesuai dengan standar yang berlaku dan memenuhi tujuan yang ditetapkan.
- 4.1.2. Kesehatan dan keselamatan personil yang terlibat
- 4.1.3. Tidak adanya bahan atau tindakan yang dapat mengancam keselamatan personil maupun kerusakan ekosistem di sekitar lokasi kegiatan
- 4.1.4. Terjalannya komunikasi yang baik dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.



4.2. Prosedur Pencegahan Kerusakan Ekosistem berlaku bagi seluruh kegiatan lapang/survey di lingkup PKSPL IPB.

4.3. Ketua tim/Manajer Proyek bertanggung jawab dalam memastikan tersampainya dan terlaksananya prosedur ini.

5. Uraian Prosedur :

5.1. Persiapan

- 5.1.1 PM menyusun tim dan menyiapkan surat tugas untuk kegiatan survey lapang.
- 5.1.2 Memastikan personil dalam keadaan sehat dan siap untuk melakukan kegiatan di lapangan
- 5.1.3 Menyusun rencana kerja yang akan dilakukan beserta perlengkapan dan peralatan yang digunakan
- 5.1.4 Melakukan koordinasi internal dan eksternal untuk mendukung kelancaran kegiatan

	PUSAT KAJIAN SUMBERDAYA PESISIR DAN LAUTAN INSTITUT PERTANIAN BOGOR Kampus IPB Baranangsiang Jl. Raya Pajajaran No. 1 Bogor Telp. 0251-8374816, 8374820, 8374839; Fax. 0251-8374726 email : pksplipb@indo.net.id, Website : http://www.indomarine.or.id	
	PROSEDUR PENCEGAHAN KERUSAKAN EKOSISTEM	

No.Dokumen	PSD-UK3-08	Hal	Revisi					
Tgl. Terbit	1 Oktober 2012	5/5	00					
Tgl. Review	1 Oktober 2017	5/5	01					

5.2. Pelaksanaan Survey Lapang

- 5.2.1 Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait di lokasi kegiatan
- 5.2.2 Melakukan *toolbox meeting* sebelum pelaksanaan kegiatan. Materi yang disampaikan mencakup lokasi kegiatan, data yang akan dikumpulkan, metode yang digunakan, bahan dan alat yang digunakan, personil yang terlibat serta aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan
- 5.2.3 Anggota tim menyiapkan perlengkapan yang digunakan.
- 5.2.4 Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) sesuai dengan lingkup bidang pekerjaan yang dilakukan
- 5.2.5 Ikut menjaga kelestarian lingkungan/ekosistem dengan tidak membuang sampah ke lingkungan, serta mengurangi penggunaan botol/bungkus plastik minuman/makanan kemasan
- 5.2.6 Tidak menyebabkan kerusakan ekosistem atau habitat pesisir dan laut seperti ekosistem mangrove, terumbu karang, padang lamun
- 5.2.7 Tidak melakukan pencemaran ekosistem dengan tidak membuang bahan kimia ataupun bahan berbahaya lainnya
- 5.2.8 Melakukan evaluasi pelaksanaan survey setiap hari yang mencakup laporan progress/kemajuan pekerjaan, kendala yang ditemui dalam pelaksanaan survey dan issue-issue lainnya
- 5.2.9 Melakukan *house keeping* di lokasi kegiatan untuk memastikan tidak adanya bahan ataupun benda lainnya yang tertinggal yang dapat memberikan dampak negatif bagi lingkungan

5.2. Pasca Kegiatan Survey Lapang

- 5.2.1. Membuat laporan hasil kegiatan survey lapang
- 5.2.2. Memberikan usulan dan saran terhadap permasalahan yang dihadapi.
- 5.2.3. Menyampaikan program untuk keperluan Continual Improvement (perbaikan berkesinambungan).